Sage 100

Sage 100 DMS

Sage 100 DMS ist ein Dokumentenmanagementsystem (DMS), das sich an den wesentlichen Anforderungen mittelständischer Unternehmen ausrichtet.

Im Mittelpunkt des DMS steht ein digitales Archiv, als zentrale Plattform für unternehmensweites Informations- und Wissensmanagement. Sage 100 DMS ist die Lösung für effizientere Ablage- und Suchprozesse im gesamten Unternehmen und steht jedem Sage 100 Arbeitsplatz zur Verfügung, wie auch mittels des Clients „Smart Start“ an PC-Arbeitsplätzen, die über keinen Zugang zur Sage 100 verfügen.

Sage 100 DMS ist einzigartig auf die Anforderungen der Sage 100 Kunden zugeschnitten und orientiert sich am Grundsatz „Einfachheit statt Komplexität“.

Dieser Grundsatz findet seine Umsetzung in einer einfachen und schnellen Inbetriebnahme, in der marktorientierten DMS-Funktionalität und insbesondere im Komfort durch die besonders tiefe Integration in die Sage 100 als führendes System. Und nicht zuletzt überzeugt Sage 100 DMS durch ein einfaches Preismodell.

Überblick

- DMS-Funktionalität für jeden Sage 100 Client
- Funktionsaufrufe für DMS an über 50 Stellen in der Sage 100 Warenwirtschaft, Rechnungswesen und Produktion (Menüstruktur, Listenfeldauswahl, Optionsschaltfläche, Kontextmenü, Drag & Drop und Control-Center)
- Dokumentprüfung
- Einfache Installation per Setup

Dokumenterfassung
Papierbelege
Digitale Dokumente
Multimediale Daten
Zeichnungen & Grafiken
E-Mail

Archivierung
Zentrale Ablage
im digitalen Archiv

Zugriff
Recherche und Anzeige

Archivierung von Eigenbelegen in Sage 100

- Kontextbezogene Archivierung externer Dokumente, die nicht aus der Sage 100 stammen (z. B. E-Mails), mit automatisch vorgeschlagener Indizierung in Sage 100 Warenwirtschaft und Rechnungswesen
- Kontextunabhängige Archivierung externer Dokumente mit manueller Indizierung
- Integrierte Plausibilitätsprüfung für diverse Indizes
- Manuelle Auswahl von einem oder mehreren Fremdbelegen aus dem digitalen Eingangsverzeichnis / Postkorb
- Drag & Drop zur schnelleren Ablage
- Benutzerbezogene Postbox

Recherche und Anzeige archivierter Belege in Sage 100

- Kontextintegrierte automatische Recherche und Dokumentanzeige
- Trefferliste nach Dokumentarten geschlüsselt und über alle Dokumentarten
- Filterfunktion in der Trefferliste
- Sortierung auf- oder absteigend in der Trefferliste pro Indexbegriff
- E-Mail-, Export- und Druckfunktion für ausgewähltes Dokument
- Anzeige der Dokumente mit ihren Indizes auf einen Blick
- Integrierte Dokumentanzeige mit rotierender Dokumentdarstellung, Zoom- und Blätterfunktion
- Dokumentanzeige unterstützt verschiedene Formate wie jpg, tif, bmp, png, pdf, doc, etc.
- Versionierung archivierter Dokumente
- Nachträgliche Bearbeitungsmöglichkeit der archivierten Indizes
- Notizfunktion

Trefferliste nach Suchvorgang mit Dokumentanzeige und Anzeige der Schlagworte/Indizes

Recherche und Anzeige archivierter Belege mit dem Suchmenü

- Kontextunabhängige, freie Suche über Volltext auf Indizes und PDF-Dokumentinhalte
- Kontextunabhängige Suche über Dokumentart und Indizes und / oder Volltext
- Manuelle Suchbegriffeingabe mit integrierter Plausibilitätsprüfung
- Lupenfunktion für Sage 100 Standardsuche
- Automatische Adressfeldfüllung nach Auswahl Kreditor / Debitor
- Erweiterte Suchoptionen
- Trefferliste nach Dokumentarten geschlüsselt und über alle Dokumentarten
- Filterfunktion in der Trefferliste
- Sortierung auf- oder absteigend in der Trefferliste pro Indexbegriff
- E-Mail-, Export- und Druckfunktion für ausgewähltes Dokument
- Bearbeitung der Indizes
- Anzeige der Dokumente mit ihren Indizes auf einen Blick
- Integrierte Dokumentanzeige mit rotierender Dokumentdarstellung, Zoom- und Blätterfunktion
- Dokumentanzeige unterstützt verschiedene Formate wie jpg, tif, bmp, png, pdf, doc, etc.
- Anzeige der archivierten Versionsstände zum Dokument
- Bearbeitung der Indizes zum Dokument
- Hinterlegung von Notizen

Administration

- Vordefinierte Template-Archivstruktur für einen einfachen Start
- Archivanlage über separates Archivanlagetool
- Individuelle Benutzer- und Rechteverwaltung
- Mandantenzuordnung und Verwaltung der Archivkonfiguration
- Anlage Eingangsverzeichnis mit Unterverzeichnissen
- Einstellung von Hintergrundbildern pro Dokumentart oder generell
- Verwaltung von Aufbewahrungs- und Vernichtungsfristen
- Verwaltung der Spaltenreihenfolge für die Trefferliste

Zusatzpaket Externer Client „d.3 one Webclient" und „smart explorer"

- Dezente Integration in den Desktop
- Archivierung mit manueller Indizierung gemäß Sage 100
- Recherche und Anzeige aller archivierter Belege
- Recherche von Informationen auch direkt aus MS Word
- Bearbeitungsmöglichkeit archivierter Fremdbelege und Versionierung
- Wiedervorlagefunktion
- Hinterlegung Haftnotizen

Sage GmbH
Franklinstraße 61 – 63
60486 Frankfurt am Main

+49 69 50007-6111
info@sage.de

www.sage.com

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.